

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
УЖГОРОДСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА №6
УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

від 01.09.2026 р.

м. Ужгород

№144-о

**Про організацію роботи з питань
запобігання та протидії насильству
та жорстокому поводженню з дітьми**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», постанови Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми», постанови Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 року № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми», наказу Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2019 року № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» (у редакції наказу МОН України від 18 червня 2026 року № 961), з метою створення в закладі освіти безпечного освітнього середовища, запобігання проявам фізичного, психологічного, економічного та сексуального насильства, жорстокому поводженню з дітьми, своєчасного виявлення та належного реагування на випадки насильства, захисту прав та законних інтересів дітей

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в Ужгородській початковій школі № 6 (Додаток 1).
2. Затвердити Форму первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини (Додаток 2).
3. Затвердити Форму реєстрації внутрішнього інциденту (журналу безпеки) (додаток 3).
4. Затвердити Анкету анонімного опитування для дітей (додаток 4).
5. Відповідальною особою за реєстрацію та облік повідомлень про можливі випадки насильства призначити Кайло Ганну Павлівну, секретаря-друкарку школи.

6. Відповідальною особою за реалізацію заходів із виявлення та реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми з учасниками освітнього процесу Призначити Дутко Світлану Ласлівну, заступника директора з навчально-виховної роботи.
7. Затвердити план заходів, спрямованих на запобігання та протидію насильству, булінгу (цькуванню) та жорстокому поводженню з дітьми на 2026/2027 н.р. (додаток 5).
8. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Дутко С.Л. до 1 листопада 2026 року розробити і подати на затвердження директору школи механізм моніторингу та оцінювання результативності заходів із виявлення та реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми.
9. Створити комісію з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми та затвердити її склад (Додаток 6).
10. Затверджені цим наказом локальні нормативні документи оприлюднити на інформаційному стенді та офіційному вебсайті закладу.
11. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи

Тетяна БАЩАК

ПОЛОЖЕННЯ
про запобігання та протидію насильству та
жорстокому поводженню з дітьми
в Ужгородській початковій школі № 6
Ужгородської міської ради Закарпатської області

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає систему запобігання та протидії насильству, зокрема булінгу (цькуванню), та жорстокому поводженню з дітьми в Ужгородській початковій школі № 6 Ужгородської міської ради Закарпатської області (далі - заклад освіти), процедури подання, реєстрації та розгляду повідомлень про виявлені прояви та/або ознаки насильства, порядок реагування на такі повідомлення, надання допомоги постраждалим особам, застосування заходів виховного впливу, а також заходи запобігання повторенню випадків насильства.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про соціальні послуги», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», Порядку реагування на випадки булінгу (цькування), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2026 № 961, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24.07.2026 за № 1078/46472), Порядку застосування заходів виховного впливу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2026 № 961, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24.07.2026 за № 1078/46472), Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 658, Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513, та Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

булінг (цькування) – психологічне, фізичне, економічне чи сексуальне насильство, тобто будь-яке умисне діяння (дія або бездіяльність), у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, яке систематично вчиняється особою стосовно дитини, з якою вони є учасниками колективу закладу освіти, або дитиною стосовно іншого учасника цього колективу та яке порушує права, свободи, законні інтереси постраждалої особи та/або перешкоджає виконанню нею визначених законодавством обов’язків;

кривдник – учасник колективу, який вчинив насильство, зокрема булінг (цькування), стосовно іншого учасника цього колективу;

постраждала особа – учасник колективу, стосовно якого вчинено насильство;

свідок – особа, яка була очевидцем насильства або якій відомі будь-які обставини, що стосуються випадку насильства;

учасники колективу – здобувачі освіти, працівники закладу освіти, інші особи, залучені до освітнього процесу. Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законодавстві, зазначеному в пункті 1.2 цього Положення.

1.4. Насильство вважається систематичним, якщо воно вчиняється два і більше разів протягом 12 місяців з дня реєстрації повідомлення про перший випадок насильства або з дня вчинення першого насильства (незалежно від наявності повідомлення та/або реєстрації повідомлення про перший випадок насильства). Факт вчинення булінгу (цькування) встановлюється виключно рішенням суду, яке набрало законної сили.

1.5. Дія цього Положення поширюється на всіх учасників колективу закладу освіти. Положення, що стосуються батьків, поширюються також на інших законних представників дитини.

II. Принципи та напрями діяльності

2.1. Діяльність щодо запобігання та протидії насильству, зокрема булінгу (цькуванню), у закладі освіти є постійним системним процесом і ґрунтується на принципах:

найкращих інтересів дитини як найвищого пріоритету; недискримінації за будь-якими ознаками;

ненасильницької поведінки в міжособистісних стосунках;

партнерства та підтримки між педагогічним колективом закладу освіти і батьками;

особистісно-орієнтованого підходу до кожної дитини;

розвитку соціального та емоційного інтелекту учасників освітнього процесу;

гендерної рівності;

участі учасників освітнього процесу в прийнятті рішень відповідно до законодавства та установчих документів закладу освіти.

2.2. Діяльність закладу освіти спрямовується на:

створення безпечного і здорового освітнього середовища;

визначення стану, причин і передумов поширення насильства, зокрема булінгу (цькування);

підвищення рівня поінформованості учасників освітнього процесу;

формування в учасників колективу ненасильницьких моделей поведінки, культури діалогу та безконфліктної комунікації;

заохочення всіх учасників освітнього процесу до активного запобігання насильству.

2.3. Система запобігання та протидії насильству в закладі освіти створюється керівником закладу освіти відповідно до Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 658, та передбачає щорічне затвердження плану заходів із запобігання та протидії насильству, проведення профілактичних, просвітницьких та інформаційних заходів для здобувачів освіти, працівників і батьків, моніторинг психологічного мікроклімату в учнівських колективах та оцінювання ризиків виникнення насильства.

III. Механізм подання та реєстрації повідомлень

3.1. Будь-який працівник закладу освіти, здобувач освіти, інший учасник освітнього процесу, який помітив прояви, що можуть свідчити про випадок насильства, чи виявив ознаки насильства стосовно учасника колективу, зобов'язаний повідомити про це керівника закладу освіти. Здобувачі освіти, їх батьки та працівники закладу інформуються про цей обов'язок та про шляхи подання повідомлень.

3.2. Повідомлення про можливий випадок насильства може бути подане в усній або письмовій формі, у тому числі анонімно, такими способами: особисто керівникові закладу освіти або відповідальній особі; письмовою заявою; телефонним зв'язком за номером 0956941878; електронним листом на адресу rochatkovashkola6@ukr.net; іншим доступним способом.

3.3. У разі якщо у вчиненні насильства підозрюється керівник закладу освіти, повідомлення подається засновнику закладу освіти або до управління освіти Ужгородської міської ради.

3.4. Наказом керівника закладу освіти визначається особа, відповідальна за реєстрацію та облік повідомлень про можливі випадки насильства. Кожне повідомлення реєструється у журналі реєстрації повідомлень про можливі випадки насильства (у паперовій та/або електронній формі) у день його надходження, а якщо повідомлення надійшло у вихідний, святковий, інший неробочий день або в позаробочий час - у перший за ним робочий день.

3.5. Працівник закладу освіти, який безпосередньо виявив ознаки насильства, зобов'язаний відповідно до статті 10-1 Закону України «Про охорону дитинства»: вжити невідкладних заходів для припинення насильства; за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до органів Національної поліції України; повідомити керівника закладу освіти та принаймні одного з батьків дитини, яка постраждала від насильства, і дитини, яка вчинила насильство.

IV. Розгляд повідомлень та реагування

4.1. Керівник закладу освіти зобов'язаний розглянути повідомлення протягом однієї доби з дня його реєстрації.

4.2. У разі виявлення ознак насильства керівник закладу освіти невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин з часу виявлення ознак насильства: вживає заходів для припинення насильства та унеможливлення його повторного вчинення; повідомляє батьків дитини (крім випадку, коли кривдниками дитини є батьки); письмово повідомляє уповноважений підрозділ органу Національної поліції України та службу у справах дітей Ужгородської міської ради з одночасним інформуванням територіального органу Національної соціальної сервісної служби України та Державної служби у справах дітей; за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

4.3. Не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення керівник закладу освіти скликає засідання комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми.

4.4. У разі виявлення ознак домашнього насильства керівник закладу освіти керується законодавством про запобігання та протидію домашньому насильству.

4.5. Якщо ознак насильства не виявлено, інформація, викладена в повідомленні, аналізується на предмет наявності ризиків насильства, після чого вживаються заходи щодо унеможливлення настання таких ризиків.

V. Комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

5.1. Склад комісії затверджується наказом керівника закладу освіти. Порядок формування і затвердження складу комісії, регламент її роботи, мета, завдання, принципи діяльності, права та обов'язки членів комісії визначаються Порядком реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513.

5.2. Завданням комісії є з'ясування обставин ситуації, оцінювання потреб дитини, організація необхідної допомоги та підтримки, визначення заходів виховного впливу та захисту дітей. Встановлення факту булінгу (цькування) не є метою чи завданням комісії, оскільки такий факт встановлюється виключно рішенням суду, яке набрало законної сили.

5.3. Рішення комісії приймаються з обов'язковим дотриманням принципу найкращих інтересів дитини. Комісія забезпечує право дитини бути вислуханою відповідно до її віку та рівня зрілості. Вислуховування дитини на засіданні комісії здійснюється безпосередньо у присутності батьків або їхніх представників та за участю практичного психолога або соціального педагога. Батьки можуть надати письмову згоду на проведення вислуховування дитини без їхньої участі. Дитина може надати в письмовій формі інформацію про факти насильства або іншу відому їй інформацію. Факт вислуховування дитини, форма його проведення та основний зміст висловленої позиції фіксуються в матеріалах розгляду.

5.4. Матеріали розгляду повідомлень зберігаються в закладі освіти в установленому законодавством порядку. Учасники засідань комісії не розголошують стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю в роботі комісії, і не використовують їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб. Обробка персональних даних здійснюється з дотриманням Закону України «Про захист персональних даних».

VI. Заходи виховного впливу та психологічний супровід

6.1. Комплекс заходів виховного впливу визначається комісією відповідно до Порядку застосування заходів виховного впливу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646,

zareestrovanim v Ministertvi yustitsii Ukraini 03 lyutogo 2020 roku za № 112/34395 (u redaktsii nakazu Ministertva osviti i nauki Ukraini vid 16 chervnya 2026 roku № 936), dlya vidnovlennya ta normalizatsii vidnosin mi zh krivdnikami, posttrazhdalimi osobami i svidkami nasilystva, nedopushchennya povtorennya vipadkiv nasilystva ta zagalnoyi preventsii.

6.2. Zahody vikhovnoho vplyvu zabezpechuyut korektsiyu povedinky krivdnikov, nadannya psykholohichnoyi dopomohy ta pidtrimky posttrazhdaloyi osobiy i svidkam nasilystva ta viznachayutsya i realizuyutsya tak, shob ne zavdavaty dodatkovoyi shkody psykholohichnomu stanu uchastnykiv kolektivu, ne dopuskaty povtornoyi travmatyzatsiyi ta zabezpechuvaty pravo dityny na bezpechne osvithne seredovishche.

6.3. Rishennya komitsiyi shodo zahodiv vikhovnoho vplyvu mistyut metu, konkretni zavdannya, zmist, metody ta formy zahodiv, kryteriyi viznachennya spivvidnosheniya mi zh zaplanovanimy ta otrymanimy rezul'tatamy, stroky ta vidpovidalnykh za realizatsiyu osib, a takozh obgruntuвання vidpovidnosti zaproponovanykh zahodiv naykraschim interesam kozhnoyi zaluchenoyi dityny. Komisiya zdийsnyuє monitoryng efektyvnosti viznachenykh zahodiv ta za potreby koryguє i kh.

6.4. Zastosuvannya zahodiv, spryamovanykh na primirennya storin, dopuskayetsya vyklyuchno za dobrovol'noyu zghodoyu posttrazhdaloyi dityny ta ii zakonnykh predstavnykiv, za umovy vidсутності ryzyku povtornoho nasilystva abo shkody ta z urakhuvannya vysnovku praktychnoho psykholoha (za nayavnosti).

6.5. Psykholohichnyy ta sotsial'no-pedagogichnyy suprovid zdийsnyuyut praktychnyy psykholoh ta sotsial'nyy pedagog (za nayavnosti) zakladu osviti, zokrema: diagnostyku rivnya psykholohichnoyi bezpeky ta analiz ii dynamiky; rozrobku ta realizatsiyu zahodiv psykholohichnoyi pidtrimky posttrazhdaloyi osoby i krivdnika iz zaluchennya ta za zghodoyu bat'kiv; konsulytatyvnu dopomohu vsim uchastnykam osvith'noho protsesu; rozrobku ta realizatsiyu profilyaktychnykh zahodiv.

6.6. Dity, yaki vchynyli buling (tsykvannya) abo stosovno yakykh vchyneno buling (tsykvannya), mayut pravo na otrymannya posludy iz sotsial'no-psykholohichnoyi reabilitsatsiyi vidpovidno do postanovy Kabinetu Ministriv Ukrainy vid 01.06.2020 № 585. Yaksho rishennya sudu osobu napravlenu dlya prokhodzhennya prohramy dlya osib, yaki vchynyli buling (tsykvannya), kerivnyk zakladu osviti spriyaє prokhodzhennyu neyu tsiei prohramy; za vidсутності sudovoho rishennya komisiya moze rekomenduvaty prokhodzhennya takoyi prohramy na dobrovol'nyy osnovi, a dityam do 16 rokiv - za zghodoyu bat'kiv. Osobam, yaki posttrazhdaly vid nasilystva abo staly yoho svidkami, komisiya moze

рекомендувати проходження відповідної типової програми, а керівник закладу освіти сприяє її проходженню.

VII. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення затверджується наказом керівника закладу освіти, оприлюднюється на вебсайті закладу освіти та доводиться до відома всіх учасників колективу. Ознайомлення працівників закладу освіти з цим Положенням здійснюється під підпис.

7.2. Контроль за виконанням цього Положення здійснює керівник закладу освіти. Працівники закладу освіти несуть відповідальність за невиконання вимог цього Положення відповідно до законодавства, зокрема за неповідомлення про випадки насильства, зокрема булінгу (цькування), стосовно здобувачів освіти.

7.3. Зміни до цього Положення вносяться наказом керівника закладу освіти у разі зміни законодавства або за результатами аналізу ефективності системи запобігання та протидії насильству в закладі освіти.

ФОРМА

первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини
в Ужгородській початковій школі № 6 Ужгородської міської ради
Закарпатської області

Дата події або виявлення: _____ 20____ р.

1. Інформація про дитину:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності): _____

вік дитини: _____

соціальний статус (за потреби):

☐ дитина з інвалідністю;

☐ дитина-сирота;

☐ дитина, позбавлена батьківського піклування;

☐ інше: _____

2. Інформація про особу, яка повідомляє:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності): _____

найменування посади: _____

контактний номер телефону: _____

Опис ситуації: _____

(вказати максимально докладно, що сталося, коли, де, хто був присутній)

3. Інформація про ознаки насильства/поведінку дитини:

☐ тілесні ушкодження;

☐ страх, уникання контакту;

☐ розповіді про образи/тиск;

☐ інше: _____

4. Інформація про вжиті заходи (на момент заповнення):

☐ поінформовано відповідальну особу закладу;

☐ поінформовано батьків/інших законних представників;

☐ поінформовано службу у справах дітей;

☐ поінформовано уповноважений підрозділ органів Національної поліції;

☐ інше: _____

(підпис особи, яка заповнює
первинне повідомлення)

(дата)

Додаток 3
до наказу УПШ № 6
01.09.2026 № 144-о

ФОРМА
реєстрації внутрішнього інциденту (журналу безпеки)

№ з/п	Інформація про спосіб отримання повідомлення про підозру на випадок наси́льства щодо дитини (звернення (повідомлення): усне/письмове)	Прізвище, ім'я дитини	Тип ситуації*	Заходи реагування	Результат**	Підпис відповідальної особи

*Зазначається факт про фізичне/психологічне насильство/булінг/спробу втечі/інше.

**Зазначається, чи поінформовано органи, надано допомогу, припинено контакт тощо.

АНКЕТА
анонімного опитування для дітей*

1. Чи почувався (почувалася) ти в безпеці під час перебування у закладі?

☐ так, завжди;

☐ інколи;

☐ ні.

2. Як до тебе ставилися дорослі?

☐ з повагою;

☐ байдуже;

☐ іноді грубо або несправедливо.

3. Чи були випадки, коли хтось із працівників школи, інших залучених осіб або дітей тебе лякав, ображав або погрожував?

☐ так;

☐ ні.

4. Чи знаєш ти, до кого можна звернутися за допомогою?

☐ так;

☐ ні.

5. Що б ти хотів (хотіла) покращити для того, щоб було безпечніше?
(відкрите поле)

*Анкета заповнюється дітьми у доступному форматі.

ПЛАН
заходів, спрямованих на запобігання та протидію насильству,
булінгу (цькуванню) та жорстокому поводженню з дітьми
в Ужгородській початковій школі № 6
Ужгородської міської ради Закарпатської області
на 2026/2027 навчальний рік

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
I. Організаційно-управлінські заходи			
1.	Проаналізувати стан безпечного освітнього середовища, визначити потенційні ризики виникнення насильства, булінгу (цькування) та жорстокого поводження з дітьми	Вересень 2026 року	Директор, заступники директора, практичний психолог, соціальний педагог
2.	Затвердити та довести до відома працівників закладу освіти Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми	До 01.09.2026	Директор
3.	Визначити відповідальну особу за реєстрацію та облік повідомлень про можливі випадки насильства	До 01.09.2026	Директор
4.	Забезпечити функціонування доступних способів подання повідомлень про можливі випадки насильства, у тому числі булінгу (цькування)(усне повідомлення, письмова заява, телефонний зв'язок, електронна пошта, скринька для повідомлень тощо)	Постійно	Директор, відповідальна особа
5.	Забезпечити інформування учасників освітнього процесу про порядок та способи повідомлення про випадки насильства, булінгу (цькування), жорстокого поводження з дітьми	Вересень 2026 року, надалі постійно	Заступники директора, практичний психолог, соціальний педагог
6.	Забезпечувати невідкладне реагування на повідомлення про можливі випадки насильства відповідно до законодавства	Постійно	Директор, працівники закладу
7.	У разі отримання повідомлень про насильство забезпечувати їх реєстрацію та розгляд у встановлені законодавством строки	Постійно	Директор, відповідальна особа
8.	У разі виявлення ознак насильства забезпечувати повідомлення відповідних органів та служб згідно із чинним законодавством	За потреби	Директор

9.	Забезпечувати діяльність комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми	За потреби	Директор, члени комісії
II. Профілактика та запобігання насильству і булінгу (цькуванню)			
10.	Провести інформаційно-просвітницькі заходи щодо попередження насильства, жорстокого поводження з дітьми та булінгу (цькування)	Вересень–жовтень 2026 року	Класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог
11.	Провести з учнями години спілкування «Стоп булінг», «Насильству — Ні», «Мої права та як їх захистити»	Протягом року	Класні керівники
12.	Організувати заходи з формування ненасильницької поведінки, культури діалогу та безконфліктного спілкування	Протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники
13.	Проводити профілактичні заняття з розвитку соціально-емоційних навичок, емпатії, толерантності та відповідальної поведінки	Протягом року	Практичний психолог
14.	Організувати тематичні заходи до Всеукраїнського тижня протидії булінгу	Вересень 2026 року (за окремим планом)	Адміністрація, педагогічні працівники
15.	Провести заходи в межах Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»	Листопад–грудень 2026 року (за окремим планом)	Заступник директора, практичний психолог, соціальний педагог
16.	Провести заходи щодо запобігання кібербулінгу та безпечної поведінки дітей в Інтернеті	Протягом року	Учитель інформатики, практичний психолог, класні керівники
III. Робота з педагогічними працівниками			
17.	Ознайомити педагогічних працівників із законодавством щодо запобігання та протидії насильству, булінгу (цькуванню) та жорстокому поводженню з дітьми	Вересень 2026 року	Директор, заступник директора
18.	Провести інструктивно-методичну нараду щодо алгоритму дій працівника у разі виявлення ознак насильства або булінгу (цькування)	Вересень 2026 року	Директор
19.	Організувати навчання педагогічних працівників щодо розпізнавання ознак насильства, жорстокого поводження та булінгу (цькування)	Протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог
20.	Ознайомити працівників із порядком подання та реєстрації	Вересень 2026 року	Директор, відповідальна особа

	повідомлень про можливі випадки насильства		
21.	Надавати педагогічним працівникам консультативну допомогу щодо попередження та врегулювання конфліктних ситуацій	Постійно	Практичний психолог, соціальний педагог
IV. Робота з учнями			
22.	Провести діагностичне вивчення психологічної безпеки освітнього середовища та міжособистісних відносин у класних колективах	Вересень–жовтень 2026 року	Практичний психолог
23.	Виявляти учнів, які потребують психологічної та/або соціально-педагогічної підтримки	Постійно	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники
24.	Проводити індивідуальні та групові консультації для учнів з питань міжособистісних відносин, конфліктів, протидії насильству та булінгу	Постійно	Практичний психолог, соціальний педагог
25.	Забезпечувати психологічну підтримку дітям, які постраждали від насильства, та дітям, які вчинили насильство, відповідно до законодавства	За потреби	Практичний психолог
26.	Проводити заходи щодо формування навичок конструктивного розв'язання конфліктів	Протягом року	Практичний психолог, класні керівники
V. Робота з батьками			
27.	Ознайомити батьків із Положенням закладу про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми	Вересень 2026 року	Класні керівники
28.	Інформувати батьків про ознаки насильства, булінгу (цькування) та жорстокого поводження з дітьми, способи повідомлення та порядок реагування	Протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники
29.	Провести батьківські збори/лекторії «Як розпізнати булінг та насильство щодо дитини», «Безпечне освітнє середовище»	Протягом року	Класні керівники, практичний психолог
30.	Надавати батькам індивідуальні консультації з питань виховання, взаємовідносин із дітьми та запобігання конфліктам	Постійно	Практичний психолог, соціальний педагог
VI. Моніторинг та оцінювання ефективності заходів			
31.	Проводити моніторинг випадків насильства, булінгу (цькування),	Постійно	Адміністрація

	конфліктних ситуацій та звернень учасників освітнього процесу		
32.	Аналізувати результати психологічного вивчення рівня безпеки освітнього середовища	За результатами діагностики	Практичний психолог
33.	Здійснювати моніторинг виконання Плану заходів	Щоквартально	Заступник директора
36.	Аналізувати ефективність проведених профілактичних заходів та за потреби вносити зміни до Плану	Протягом року	Адміністрація
37.	Розглянути стан виконання Плану заходів на нараді при директорові	Травень–червень 2027 року	Директор, заступник директора
38.	Підготувати пропозиції до Плану заходів на наступний навчальний рік з урахуванням результатів моніторингу	Серпень 2027 року	Адміністрація, практичний психолог, соціальний педагог

Примітка. Заходи Плану можуть коригуватися протягом навчального року з урахуванням результатів моніторингу, виявлених ризиків, звернень учасників освітнього процесу та змін у законодавстві.

Комісія

**з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми в Ужгородській початковій школі № 6
Ужгородської міської ради Закарпатської області**

Голова комісії:

БАЩАК Тетяна Романівна - директор школи

заступник голови комісії:

ДУТКО Світлана Ласлівна - заступник директора з навчально-виховної роботи

Секретар комісії:

РИБОВИЧ Людмила Юріївна - вчителька початкових класів

Члени комісії:

ЗОЗУЛИНЕЦЬ Людмила Василівна - заступник директора з навчально-виховної роботи

РОМЧАК Таміла Олексіївна - вчителька початкових класів

ГЕРБ'ЯК Олександра Володимирівна - вчителька початкових класів

МАЙХЕРКЕВИЧ Тетяна Василівна - вчителька початкових класів

ВАРГА Тетяна Михайлівна - начальник сектору ювенальної превенції відділу превенції Ужгородського РУП ГУНП в Закарпатській області, майор поліції

САВКА Ярина Михайлівна - начальник відділу опіки, піклування, усиновлення та розвитку сімейних форм виховання дітей служби у справах дітей Ужгородської міської ради

БАРТОВАНЕЦЬ Леся Іванівна - головний спеціаліст відділу з питань соціального захисту та профілактичної роботи з дітьми служби у справах дітей Ужгородської міської ради

БОГУТ Мар'яна Іванівна - головний спеціаліст відділу правового захисту дітей та

ШТЕЛИХА Вікторівна	Вікторія	діловодства служби у справах дітей Ужгородської міської ради
		- заступник директора – керівник служби «Денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознаками статі»
ТИРПАК Лілія Віталіївна		- психолог служби «Денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознаками статі»