

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
УЖГОРОДСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА №6
УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

від _____

м. Ужгород

№ _____

**Про організацію роботи з охорони праці
та безпеки життєдіяльності у 2025/2026
навчальному році**

На виконання вимог Кодексу цивільного захисту України, Закону України «Про охорону праці», «Про освіту», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», з метою створення безпечних умов праці, навчання та перебування учасників освітнього процесу в закладі освіти

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності на 2025/2026 навчальний рік (додаток).

2. Призначити відповідальним за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності на рівні закладу особу завідувачку господарством Костюк С.Ю., яка здійснюватиме загальну координацію, контроль за виконанням нормативних вимог, ведення документації та взаємодію з відповідними службами.

3. Призначити відповідальних осіб за охорону праці та безпеку життєдіяльності у кабінеті інформатики Копинця В.В., спортивній залі Конкіну Я.В., їдальні Чмовш Л.Ю., технічних приміщеннях Антипову І.М., в класах приміщеннях відповідного класного керівника.

4. Відповідальним особам:

- забезпечити проходження інструктажів (вступного, первинного, повторного, позапланового, цільового);
- ознайомити працівників та учнів з правилами безпеки, евакуації, поведінки в надзвичайних ситуаціях;
- контролювати стан приміщень, обладнання, засобів захисту, доступність евакуаційних виходів;
- вести відповідну документацію згідно з чинними нормативами;
- сприяти формуванню культури безпеки серед учасників освітнього процесу.

5. Завідувачці господарства Костюк С.Ю.:

5.1. Провести щорічне навчання та перевірку знань з охорони праці для працівників закладу.

5.2. Забезпечити оновлення куточків з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи

Тетяна БАЩАК

Ознайомлені:

**План заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності
на 2025/2026 навчальний рік**

1. Організаційні заходи:

- Призначення відповідальних осіб за охорону праці, безпеку життєдіяльності, пожежну безпеку, цивільний захист;
До початку навчального року
- Розробка та затвердження плану заходів, інструкцій, схем евакуації;
До початку навчального року
- Оновлення нормативної документації відповідно до чинного законодавства.
До початку навчального року

2. Навчання та інструктажі:

- Проведення вступного, первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів для працівників;
Протягом року
- Ознайомлення учнів з правилами безпеки на початку навчального року та перед проведенням практичних занять;
До початку навчального року
- Організація навчання з охорони праці для новопризначених працівників.
Протягом року

3. Контроль та моніторинг:

- Перевірка стану приміщень, обладнання, електромереж, засобів пожежогасіння;
Постійно
- Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм, умов праці, освітлення, температурного режиму;
Постійно
- Ведення журналів інструктажів, перевірок, реєстрації нещасних випадків.
Постійно

4. Профілактика та інформаційна робота:

- Проведення тематичних заходів: Тиждень безпеки життєдіяльності, День цивільного захисту, Єдиний день охорони праці;
Протягом року
- Оновлення інформаційних куточків з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки;
Постійно
- Розробка та поширення пам'яток, буклетів, презентацій з безпечної поведінки;
Протягом року
- Організація інтерактивних занять, тренінгів, вікторин для учнів з тематики безпеки;
Протягом року
- Залучення учнів до створення постерів, відеороликів, проєктів на тему безпечного середовища;
Протягом року

– Проведення виховних годин, бесід, круглих столів із залученням фахівців (медиків, рятувальників, психологів);

Протягом року

– Висвітлення заходів з охорони праці на сайті закладу, у внутрішніх інформаційних ресурсах.

Протягом року

5. Взаємодія з зовнішніми службами:

– Співпраця з ДСНС, медичними установами, територіальними органами охорони праці;

Постійно

– Участь у перевірках, навчаннях, тренуваннях з евакуації;

Протягом року

– Реагування на приписи та рекомендації контролюючих органів.

Відповідно до приписів

6. Аналіз та звітність:

– Підготовка щоквартальних та річного звіту про стан охорони праці;

Щокварталу

– Аналіз причин та обставин нещасних випадків (за наявності), розробка заходів щодо їх попередження;

Протягом року

– Оцінка ефективності проведених заходів, корекція плану.

За потреби