

ПОЛОЖЕННЯ
про систему відеоспостереження в
Ужгородській початковій школі №6

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про систему відеоспостереження (далі — Положення) визначає порядок організації, функціонування та використання системи відеоспостереження в Ужгородській початковій школі №6 (далі — Заклад).

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про захист персональних даних», «Про інформацію» та інших нормативно-правових актів.

1.3. Відеоспостереження в Закладі здійснюється з метою безпеки учнів, працівників та відвідувачів, запобігання протиправним діям, захисту майна від крадіжок та пошкоджень, а також для контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку.

1.4. Система відеоспостереження Закладу є відкритою, її розгортання не має на меті збір інформації про приватне життя окремих осіб. Приховане відеоспостереження в Закладі категорично заборонено.

2. Вимоги до місць встановлення та заборонені зони

2.1. Відеоспостереження у Закладі здійснюється відкрито.

2.2. Об'єктами системи відеоспостереження є приміщення та територія

2.3. Відеокамери встановлюються у місцях загального користування та на відкритих просторах, де це необхідно для забезпечення безпеки.

2.4. Рекомендовані зони для встановлення камер: головні та запасні входи/виходи, коридори, вестибюлі, холи, периметр території Закладу (подвір'я, спортивні майданчики).

2.5. Відеоконтроль проводиться з метою: - підвищення ефективності забезпечення режиму безпеки, збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу; -

об'єктивної фіксації подій; - збереження майна Закладу; - виявлення нетипових ситуацій; - контролю в умовах, коли іншими способами забезпечити його неможливо.

2.6. Категорично забороняється встановлювати відеокамери у місцях, де це порушує право на приватність: у санітарно-гігієнічних кімнатах (вбиральнях), роздягальнях, душових кімнатах, медичних кабінетах, а також у кабінетах психолога чи відпочинку персоналу.

3. Сповіщення про здійснення відеоспостереження

3.1. Здійснення відеоспостереження в Закладі є публічним.

3.2. На входах до території та будівель Закладу, а також усередині приміщень у помітних місцях обов'язково розміщуються попереджувальні текстові знаки чи графічні таблички (піктограми) з написом: «Ведеться відеоспостереження» або «Увага! Об'єкт перебуває під відеоконтролем».

3.3. Координацію роботи системи відеоспостереження забезпечує директор закладу.

3.4. Усі працівники Закладу та здобувачі освіти (їхні батьки або законні представники) мають бути ознайомлені з фактом функціонування системи відеоспостереження при зарахуванні або прийомі на роботу.

4. Зберігання, доступ та захист відеоданих

4.1. Запис відеоспостереження здійснюється на цифровий відеореєстратор. За допомогою програмного забезпечення, встановленого на комп'ютері, відбувається виведення зображення на монітор та запис відеосигналу з камер на жорсткий диск. Максимальний термін зберігання запису на носіях визначається технічними можливостями відеозаписуючого пристрою.

4.2. У разі фіксації подій, що мають ознаки правопорушень, конфліктних ситуацій або нещасних випадків, відповідний фрагмент відеозапису архівується та зберігається до завершення розгляду інциденту.

4.3. Обладнання системи відеоспостереження (сервери, монітори, реєстратори) повинно знаходитися у приміщеннях з обмеженим доступом, які замикаються на замок.

4.4. Перегляд записаних відеоданих здійснюється у режимі обмеженого доступу (з використанням пароля доступу) та без присутності сторонніх осіб.

4.5. Право доступу до поточного відео та архівних даних мають: директор Закладу, відповідальна особа, призначена наказом директора (адміністратор системи), та представники правоохоронних органів відповідно до вимог чинного законодавства за наявності офіційного запиту.

4.6. Передача відеозаписів третім особам без законних підстав або без згоди осіб, зафіксованих на відео, суворо заборонена.

5. Відповідальність сторін

5.1. Особи, які мають право доступу до системи відеоспостереження, несуть персональну відповідальність за розголошення чи нецільове використання отриманої інформації згідно із законодавством України.

5.2. Відповідальність за технічний стан, обслуговування та працездатність камер покладається на призначеного адміністратора системи або підрядну організацію на підставі договору.

5.3. Скарги щодо порушення правил відеоспостереження чи конфіденційності подаються на ім'я директора Закладу та розглядаються у встановленому законом порядку.

6. Захист персональних даних при використанні системи відеоспостереження

6.1. Обробка та зберігання даних, отриманих в результаті роботи системи відеоспостереження, здійснюється відповідно до Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних».

6.2. Звернення громадян щодо матеріалів відеоспостереження розглядають у порядку, передбаченому Законом України «Про звернення громадян».